

МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ПОЛУЧАТЕЛЮ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КООПЕРАТИВЕ

1.1. Полное и (при наличии) сокращенное наименование кредитного кооператива:

Кредитный потребительский кооператив «Спутник» (КПК «Спутник»).

1.2. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа и телефон:

г. Липецк, ул. Доватора, д.14, офис 216, тел. +7(4742)78-04-78.

1.3. Режим работы кооператива:

Понедельник-Четверг с 9-00 до 17-00,

Пятница с 9-00 до 16-00,

Суббота-воскресенье: выходные дни.

1.4. Адрес официального сайта кооператива:

sputnik-credit.ru

1.5. Членом какой СРО является кооператив, включая информацию о дате приема в члены СРО:

*Ассоциация «Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов
«Кооперативные Финансы» рег.номер 84 от 30.06.2011г.*

1.6. Органы управления кредитного кооператива и лица, входящие в состав органов управления кредитного кооператива:

Высший орган управления – Общее собрание членов кооператива

Единоличный исполнительный орган

Директор-Мелешко Константин Александрович

Правление:

Председатель правления-Чеснокова Людмила Николаевна

Члены правления:

Стенюхина Ольга Анатольевна

Шепелевич Валентин Валентинович

Ревизионная комиссия:

Председатель ревизионной комиссии-Барболина Ольга Дмитриевна

Члены Ревизионной комиссии:

Терехова Ольга Сергеевна

Ткаченко Олег Николаевич

1.7. Кооператив не имеет третьих лиц, действующих по поручению, от имени и за счет кооператива, в том числе на основании гражданско-правового договора или доверенности.

1.8. Кооператив оказывает услуги только пайщикам кооператива. пайщики солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из пайщиков.

2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА ЗАЙМЫ

2.1. Ознакомиться с условиями предоставления займов можно на сайте КПК «Спутник sputnik@electroma.ru в разделе ЗАЙМЫ или в офисе кооператива по адресу: г.Липецк ул.Доватора, д.14, офис 216.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА-ЛИЧНЫЕ СБЕРЕЖЕНИЯ

3.1. Ознакомиться с условиями передачи личных сбережений можно на сайте КПК «Спутник sputnik@electroma.ru в разделе СБЕРЕЖЕНИЯ или в офисе кооператива по адресу: г.Липецк ул.Доватора, д.14, офис 216.

3.2. Деятельность кооператива не регулируется ФЗ №177-ФЗ от 23.12.2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Кооператив не является участником системы обязательного страхования вкладов физических лиц.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

Дополнительные услуги предоставляемые членам КПК «Спутник»		
№п /п	Вид услуги	Стоимость услуги
1.	Предоставление копий документов: -Устав; -Положения; -иные внутренние нормативные документы, подлежащие раскрытию и предоставлению членам кооператива.	Бесплатно не более одного раза по документу и неограниченное число раз за плату: 5 рублей за 1 лист А4
2.	Предоставление копий документов, относящихся к договору займа: -договор займа; - заявление на выдачу займа; -документ подтверждающий выдачу займа (РКО, платежное поручение); -справка об исполнении обязательств по договору займа; - иные документы.	Бесплатно не более одного раза по одному договору займа и неограниченное число раз за плату: 5 рублей за 1 лист А4
3.	Предоставление копий документов, относящихся к договору передачи личных сбережений: -договор передачи личных сбережений; -документ подтверждающий передачу личных сбережений (ПКО, платежное поручение);	Бесплатно не более одного раза по одному договору передачи личных сбережений и неограниченное число раз за плату: 5 рублей за 1 лист А4
4.	Ксерокопия документов	5 руб. за 1 лист А4
5.	Одна устная консультация с отправкой ответа по электронной почте (дается очень краткий ответ со ссылками на нормативные акты и/или выдержками из них)	от 500 до 3000 руб./час (в зависимости сложности)
6.	Составление договора купли-продажи,	7 000 руб./1 экз.

	мены, дарения	
7.	Подготовка и сбор документов для сделки с проверкой юридической чистоты на жилые помещения	2 000 руб./услуга
8.	Юридическое сопровождение в различные органы государственной власти.	от 2 000 руб. до 10 000 руб./услуга (в зависимости от сложности вопроса)
9.	Формирование пакета документов для регистрации права собственности недвижимого имущества.	4 000 руб./услуга
10.	Составление судебных исков	от 2 000 руб. до 6 000 руб./услуга (в зависимости от сложности вопроса)

5. УВЕДОМЛЕНИЕ О РИСКАХ

связанных с заключением и исполнением пайщиком договора об оказании финансовой услуги

5.1. Риск применения к пайщику штрафных санкций в связи с неисполнением им обязательств по договору при обращении пайщика в кооператив за потребительским займом в сумме (с лимитом кредитования) 100 000 рублей и более, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у пайщика на дату обращения в кооператив о предоставлении потребительского займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому кредиту (займу), будет превышать пятьдесят процентов годового дохода заемщика (353-ФЗ)

5.2. Риск «кассовых разрывов», когда предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору о предоставлении пайщику займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов) не совпадают с сроками платежей по займу (займам);

5.3. Риск наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения пайщиком своих обязательств по договору займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по независящим от получателя финансовой услуги причинам, состояние здоровья получателя финансовой услуги, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

5.4. Риск утраты пайщиком репутации надежного заемщика вследствие неисполнения им своих обязательств по предоставленному кооперативом займу;

5.5. Риск возникновения у пайщика негативной кредитной истории в Бюро кредитных историй (БКИ) вследствие неисполнения пайщиком своих обязательств по предоставленному кооперативом займу и обязанностью кооператива сообщить эту информацию в БКИ либо в случае предоставления кооперативом сообщения в БКИ об отказе от заключения с пайщиком договора потребительского займа (353-ФЗ, 151-ФЗ);

5.6. Риск солидарного несения пайщиком субсидиарной ответственности по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кредитного кооператива (пайщиков), если эта обязанность члена кредитного кооператива (пайщика) определена уставом кредитного кооператива (190-ФЗ);

5.7. Риск неисполнения кооперативом своих обязательств перед пайщиками, предоставившими кооперативу средства, в том числе риск утраты привлекаемых кооперативом личных сбережений пайщиков-физических лиц, так как кооперативы в соответствии с законодательством не являются участниками системы обязательного страхования вкладов физических лиц;

5.8. Риск утраты пайщиками средств, предоставленных кооперативу, в связи с отсутствием у кооператива обязанности по страхованию гражданской ответственности кредитного кооператива за нарушение договоров;

5.9.Риск отказа кооператива от выполнения распоряжения пайщика, от принятия получателя финансовых услуг в члены кооператива в связи с возникновением подозрений, что операция получателя финансовой услуги осуществляется в целях легализации преступных доходов или финансирования терроризма или в связи с не предоставлением документов и(или) сведений, необходимых кооперативу для документального фиксирования информации в соответствии с 115-ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;(п.11 ст.7 ФЗ – 115)

5.10.Риск нарушения прав и законных интересов пайщика в случае совершения операций со средствами его представителем;

5.11.Риск влияния предоставленной пайщиком информации о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

5.12.Риск обращения кооператива в суд вследствие неисполнения пайщиком своих обязательств по договору оказания финансовой услуги;

5.13.Риск отказа кооператива от рассмотрения обращения пайщика в случае ненадлежащего оформления обращения:

5.13.1.Обращение пайщика в кооператив должно содержать:

1)в отношении физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), и адрес электронной почты; в отношении юридического лица, полное наименование и адрес юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица;

2) номер договора, заключенного между пайщиком и кооперативом(при наличии такого договора);

3)изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

4)наименование органа, должности, фамилии имени, отчества (при наличии) работника кредитного кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются;

5)иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

б)копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

5.13.2.Кооператив вправе отказать в рассмотрении обращения пайщика по существу в следующих случаях:

1) в обращении не указаны идентифицирующие пайщика признаки (в отношении пайщика, являющегося физическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; в отношении пайщика, являющегося юридическим лицом, полное наименование и адрес юридического лица);

2) отсутствует подпись уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц);

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу кооператива, имуществу, жизни и (или) здоровью работников кредитного кооператива, а также членам их семей;

4) текст письменного обращения не поддается прочтению;

5) в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовых услуг ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

5.14.Риск получения информации о получателе финансовой услуги неуполномоченным лицом (в случае возникновения у кредитного кооператива сомнений относительно подлинности подписи на обращении получателя финансовой услуги или полномочий представителя получателя финансовой услуги, кооператив обязан проинформировать получателя финансовой услуги способами, предусмотренными Базовым стандартом защиты)(Базовый стандарт защиты)

5.15.Риск предъявления кооперативом к пайщику в соответствии с договором требования о досрочном исполнении обязательств по всей сумме(части) займа, всей сумме(части суммы)процентов за пользование займом в случае просрочки пайщиком возврата части займа или неуплаты процентов (части процентов).

5.16.Риск утраты кооперативом заложенного пайщиком или иным залогодателем имущества

6. СПОСОБЫ И АДРЕСА

для направления обращений получателей финансовых услуг в кооператив, в саморегулируемую организацию(СРО), в Банк России, финансовому уполномоченному.

6.1.Обращения(жалобы, запросы, предложения, требования, заявления, сообщения и т.д.)получателей финансовых услуг, а также запрошенные кооперативом у них документы (копии) и сведения направляются получателем финансовых услуг в кредитный потребительский кооператив «Спутник»:

1)Путем предоставления документов в офис кооператива по адресу: г.Липецк, ул.Доватора, д.14, офис 216 в рабочие дни;

2)По почте в документарной форме заказным отправлением с уведомлением(без уведомления) о вручении или простым почтовым отправлением, подписанные собственной подписью(либо факсимиле) пайщика, подписью представителя пайщика с приложением подлинника/надлежащей копии доверенности, иного документа, подтверждающего полномочия представителя, либо подписью представителя пайщика и его печатью по адресу: 398024, г.Липецк, ул.Доватора, д.14, офис 216 в рабочие дни;, либо по почте теми же способами с вложением в пакет машинного носителя с электронными документами, подписанными простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью

3)По электронной почте: sputnik@electroma.ru в форме электронного документа, подписанного простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью);

2.Ответы работников кооператива на устные вопросы получателей финансовых услуг, консультации по правовым, финансовым вопросам деятельности кооператива и пайщиков проводятся:

-по телефонам:+7(4742)78-04-78, +7(4742)42-54-21 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 местного времени;

-по электронной почте: sputnik@electroma.ru с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 местного времени;

3.Обращения получателей финансовых услуг в СРО «Кооперативные финансы», в которой состоит кооператив, предоставляются в виде письменных или электронных документов по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д. 31, офис 522 или по электронной почте: info@coopfin.ru (документы в электронном виде подписываются простой, квалифицированной или усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью)

4.Обращения получателей финансовых услуг в Банк России предоставляются:

-в Контактный центр Банка России

ул. Неглинная, 12, Москва, 107016

8 800 300-30-00 (для бесплатных звонков из регионов России)

+7 499 300-30-00 (круглосуточно)

- в Общественную приемную Банка России

Адрес: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1.

Время работы:

понедельник – четверг с 10:00 до 16:00 (перерыв с 12:30 до 13:30)

5.Обращение финансовому уполномоченному может быть направлено одним из следующих способов:

-в электронной форме через личный кабинет (необходимо зарегистрироваться в ЛК) на сайте финансового уполномоченного.

-в письменной форме на бумажном носителе в адрес финансового уполномоченного: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3.

7. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПАЙЩИКА

7.1. Права пайщиков кредитного потребительского кооператива подлежат защите в соответствии с нормами, установленными:

- Федеральным законом от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации "(далее-Федеральный закон)

- Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите(займе)
- Федеральным законом от 03.06.2016г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности...»

-Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы, утв. Банком России 14.12.2017

-иными законодательными и нормативными актами;

7.2. Член кредитного кооператива (пайщик) имеет право:

7.2.1. Получать в кооперативе займы на условиях, предусмотренных положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам), утвержденным общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков), пользоваться иными услугами, предоставляемыми кредитным кооперативом(190-ФЗ);

7.2.2. Вносить в паевой фонд кредитного кооператива добровольные паевые взносы в порядке, определенном уставом кредитного кооператива, передавать денежные средства кредитному кооперативу на основании договора личных сбережений, договора займа, а также на основании иных договоров, предусмотренных Федеральным законом(190-ФЗ);

7.2.3. Участвовать в управлении кредитным кооперативом, в том числе в работе общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) (190-ФЗ):

а) инициировать созыв общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков) в порядке, определенном статьей 18 Федерального закона;

б)участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков);

в)голосовать по всем вопросам, вынесенным на общее собрание членов кредитного кооператива (пайщиков), с правом одного голоса;

г) избирать и быть избранным в органы кредитного кооператива;

7.2.4. Получать информацию от органов кредитного кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков), годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью кредитного кооператива, со сметой доходов и расходов на содержание кредитного кооператива и с отчетом о ее исполнении(190-ФЗ);

7.2.5. Получить сумму паенакопления (пая) в случае прекращения членства в кредитном кооперативе в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 14 190-ФЗ;

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПАЙЩИКА-ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

7.2.6. Пайщик-физическое лицо вправе предоставить кооперативу согласие на осуществление направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом(члены семьи должника, родственники, иные проживающие с должником лица, соседи и любые другие физические лица, по инициативе кредитора или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах) и в любое время отозвать это согласие(230-ФЗ)

7.2.7. Пайщик-физическое лицо вправе в случае возникновения у него просроченной задолженности перед кооперативом предоставить кооперативу согласие передавать (сообщать) третьим лицам или делать доступными для них сведения о себе, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника для взыскания просроченной задолженности этим третьим лицом. (230-ФЗ)

7.2.8. Пайщик-физическое лицо вправе в случае просроченной задолженности в любой момент отказаться от ранее предоставленных согласий в соответствии с п. 2.6. и 2.7

7.2.9 Пайщик-физическое лицо вправе в случае просроченной задолженности в любой момент отказаться от любых иных способов взаимодействия с кооперативом и его представителями, даже если ранее эти способы были установлены Соглашением между кооперативом и пайщиком, кроме(230-ФЗ):

1) личных встреч:

не допускается непосредственное взаимодействие с должником более одного раза в неделю

2)посредством телефонных переговоров не допускается непосредственное взаимодействие с должником;

а) более одного раза в сутки;

б) более двух раз в неделю;

в) более восьми раз в месяц.

3) телеграфных сообщений, текстовые, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи не допускается непосредственное взаимодействие с должником;

1. в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известному кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2. общим числом:

а) более двух раз в сутки;

б) более четырех раз в неделю;

в) более шестнадцати раз в месяц.

4) почтовых отправлений по месту жительства или месту пребывания пайщика.

Не допускается непосредственное взаимодействие с должником любым способом в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания должника, известным кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах

7.2.10. Пайщик-физическое лицо вправе в случае просроченной задолженности запретить уступку кооперативом третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита (займа) в соответствии с п.19 ст. 5 ФЗ-353 и

п.5 ст.6 ФЗ-230

«Вне зависимости от наличия согласия должника кредитор вправе передавать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи (персональные данные), при заключении договора и в ходе переговоров о заключении договора, предусматривающего уступку права требования, передачу права требования в залог, осуществление действий, направленных на возврат просроченной задолженности, или наделение соответствующими полномочиями путем выдачи доверенности только в случае, если сведения передаются Центральному банку Российской Федерации (Банку России), государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", акционерному обществу "Единый институт развития в жилищной сфере" и его организациям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ "О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", управляющим компаниям инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, кредитным организациям, специализированным обществам, ипотечным агентам и лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, включенным в государственный реестр;

7.2.11. Пайщик (должник) – физическое лицо вправе направить кооперативу и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление с указанием на:

1) осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя, которым может быть только адвокат;

2) отказ от взаимодействия.

(230-ФЗ)

7.3. Пайщик вправе защищать свои права и законные интересы следующими способами:

7.3.1. Обращаться с целью защиты своих прав и законных интересов в кредитный потребительский кооператив, в СРО, в котором состоит кооператив, в общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей (получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Банк России и иные государственные органы с жалобами и заявлениями;

7.3.2. Обжаловать действия (бездействие) кооператива в Суде;

7.3.3. Реализовать свои права получателя финансовых услуг в досудебном порядке разрешения споров, который в соответствии с Базовым стандартом защиты предусматривает:

1. При нарушении получателем финансовых услуг сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа кредитный кооператив доводит до сведения пайщика

способами, предусмотренными статьей 7 Стандарта, претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

2. В претензии, направляемой кредитным кооперативом, должна быть указана следующая информация:

- 1) наименование кредитного кооператива и сведения, достаточные для его идентификации;
- 2) размер и структура текущей задолженности пайщика на дату предъявления претензии;
- 3) способ (способы) оплаты задолженности;
- 4) последствия неисполнения пайщиком своих обязательств до указанного в претензии срока;
- 5) способы внесудебного разрешения спора, в том числе возможность использования процедуры медиации для разрешения спора (при наличии в договоре займа медиативной оговорки).

7.4. Кредитный кооператив и пайщик при взаимном соглашении сторон вправе использовать способы внесудебного разрешения спора, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе посредством претензионного порядка, медиативных процедур и переговоров.

7.5. Пайщик вправе защищать свои права и законные интересы иными установленными или незапрещенными законодательством способами.

8. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ

участия члена кредитного кооператива (пайщика) в управлении кредитным кооперативом, в том числе о принципе самоуправления кредитного кооператива и праве члена кредитного кооператива (пайщика) участвовать в работе общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков)

8.1. Член КПК «Спутник» имеет право:

- а) участвовать в управлении кредитным кооперативом, в том числе в работе общего собрания членов кредитного кооператива;
- б) инициировать созыв общего собрания членов кредитного кооператива;
- в) участвовать в обсуждении повестки дня и вносить предложения по повестке дня общего собрания членов кредитного кооператива;
- г) голосовать по всем вопросам, вынесенных на Общее собрание членов кредитного кооператива, с правом одного голоса;
- д) избирать и быть избранным в органы кредитного кооператива;
- е) получать информацию от органов кредитного кооператива по вопросам его деятельности, в том числе знакомиться с протоколами общего собрания членов кредитного кооператива, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетностью кредитного кооператива, сметой доходов и расходов на содержание кредитного кооператива и отчетом о ее исполнении;

8.2. При подготовке к проведению общего собрания знакомиться со следующими документами кредитного кооператива:

- а) годовым отчетом кредитного кооператива;
- б) заключением Ревизионной комиссии по результатам проверки годового отчета и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- в) аудиторским заключением;
- г) сведениями о кандидатах в Президенты Правления, Правление, Ревизионную комиссию и Комитет по займам кредитного кооператива;
- д) проектом вносимых в Устав кредитного кооператива изменений и дополнений или проектом Устава кредитного кооператива в новой редакции;
- е) проектами положений и иных внутренних нормативных документов кредитного кооператива;
- ж) проектами решений общего собрания членов кредитного кооператива (пайщиков).

8.3. Оспаривать в судебном порядке решение Правления кредитного кооператива об исключении его из членов кредитного кооператива;

8.4. Члены кредитного кооператива могут принимать участие в Общем собрании членов кредитного кооператива одним из следующих способов:

- а) лично;
- б) через своего Представителя (оформив на него доверенность от своего имени для участия в работе Общего собрания кредитного кооператива);

в) делегируя своё право голоса другому члену кредитного кооператива (Уполномоченному).

8.5. Представитель должен являться членом кооператива и имеет право представлять по доверенности на Общем собрании членов кредитного кооператива не более пяти других членов кредитного кооператива.

9. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЙЩИКА

с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам)

9.1. Привлечение кооперативом денежных средств пайщиков и предоставление кооперативом займов пайщикам осуществляются в соответствии с утвержденными общим собранием членов кредитного кооператива (пайщиков) Положением о порядке и об условиях привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и Положением о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам);

9.2. Получатель финансовой услуги может ознакомиться об условиях привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и о порядке предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) в следующем порядке:

а) На сайте кооператива sputnik@electroma.ru разделе: *Сбережения, Займы*

б) В офисе кооператива по адресу: г. Липецк ул. Доватора, д.14 офис 216 с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 местного времени

9.3. Получатель финансовой услуги может получить бесплатную консультацию по условиям привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и по условиям предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) по телефону кооператива: +7(4742) 78-04-78, 42-54-21 в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 местного времени

9.4. Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении;

9.4.1. Срок разъяснения при устном обращении – незамедлительно после обращения но не более 30 минут ожидания в очереди. Устные разъяснения осуществляются по месту оказания услуги по адресу: г. Липецк ул. Доватора, д.14, офис 216 и по телефонам: +7(4742) 78-04-78, 42-54-21;

9.4.2. Срок разъяснения при письменном обращении – не позднее трех рабочих дней после получения организацией письменного обращения;

9.4.3. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляют следующие сотрудники организации:

Председатель правления- Чеснокова Людмила Николаевна;

Юрист-Котикова Юлия Владимировна

9.4.4. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется во всех случаях безвозмездно;

9.4.5. Устные разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 16.00

10. РАЗМЕР ИЛИ ПОРЯДОК

расчета и уплаты вступительного взноса и членских взносов в кредитный потребительский кооператив

10.1. В случае положительного решения Правления кредитного кооператива о приёме кандидата в члены кредитного кооператива, претендент на вступление уплачивает в кассу кредитного кооператива в течение трёх рабочих дней:

Обязательный паевой взнос в размере 100 (Сто) рублей.

Вступительный взнос в размере 50 (Пятьдесят) рублей.

Ежемесячный членский взнос в размере 50 (Пятьдесят) рублей.

10.2. Члены кооператива обязаны вносить дополнительные взносы в течение трех месяцев после утверждения годового баланса кредитного кооператива, в случае необходимости покрытия убытков кредитного кооператива в соответствии с статьей 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации и солидарно с другими членами кредитного кооператива нести субсидиарную ответственность по обязательствам кредитного кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса.

11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОБРАЩЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ В КПК «СПУТНИК» ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ (при их наличии)

- 1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и кредитным кооперативом;
- 2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) наименование органа, должности, фамилии имени, отчества (при наличии) работника кредитного кооператива, действия (бездействия) которого обжалуются;
- 4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

12. РЕКОМЕНДАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ НОСИТЕЛЕЙ ОТ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЛОУМЫШЛЕННИКАМИ С ЦЕЛЬЮ СОВЕРШЕНИЯ НЕЗАКОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.

12.1. Установить и регулярно обновлять операционную систему, антивирусные программы, фаерволы и другие средства защиты от вредоносных кодов и иных способов несанкционированного доступа;

12.2. Не раскрывать полученных по электронной почте провокационных сообщений и ссылок, не скачивать программное обеспечение с сомнительных сайтов;

12.3. Установить пароли доступа пользователя к хранящейся в персональном компьютере информации;

12.4. Установить блокировку доступа к хранящейся в персональном компьютере информации при попытках несанкционированного доступа;

12.5. В случае использования электронной почты для передачи электронных документов и иных содержащих важную финансовую информацию сообщений применять PGP-ключ, обеспечивающий высокий уровень защищенности передаваемых сообщений между клиентом и организацией

12.6. Не предоставлять персональные данные, а также паспорт, иные удостоверяющие личность и содержащие персональные данные документы в организацию для сканирования без получения ею письменного согласия клиента на обработку этих данных;

12.7. Обеспечить надежное хранение и недоступность логинов, паролей, кодов доступа и носителей этих сведений при использовании банковских карт, Личного кабинета в банке и иных организациях;

12.8. Немедленно заблокировать банковский счет или Личный кабинет в организации в случае утраты или некорректной работы банковской карты, пароля, кода доступа, мобильного устройства или SIM-карты, иных средств дистанционного управления счетом, в том числе с помощью мобильного телефона

12.9. Создавать резервные копии защищаемой информации на мобильных носителях, не предусматривающие удаленного доступа к ним через Internet (флэшки, лазерные диски);

12.10. В случае обращения к пайщику по телефону лиц, представляющихся сотрудниками банка или иной обслуживающей организации, за информацией о паролях, кодах доступа, о персональных данных и иной важной информацией отказывать в предоставлении информации и немедленно связываться с банком.

связываться с банком, организацией, от имени которой действовали эти лица;